



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Proje İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-062
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İlgili birimlere talep edilen proje veya danışmanlık hizmeti talebi Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. Üniversite Yönetim Kurulu proje veya danışmanlık hizmeti talebini gündeme alarak görüşür. Proje veya Danışmanlık kabul edildi mi ? HAYIR Üniversite yönetim kurulu kararı ilgili birime gönderir. EVET Üniversite Yönetim Kurulu, kararı ilgili birime Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne gönderir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda protokol veya sözleşme yararlanıcı kişi ya da kuruma imzalatılarak işe ilgili birim personeli tarafından işe başlanır. İşin tamamlanmasını ve tahsilatını yapılmasını müteakiben ek ödeme tahakkuk işlemleri yapılarak ilgili öğretim elemanlarına ödeme yapılır.	Tüm Birimler Üniversite Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü / İlgili Birim Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği